

# イベント学会 2026 年度研究助成 申込書

年 月 日

イベント学会御中

下記のとおりイベント学会研究助成金の交付を申し込みます。

研究テーマ			
助成希望金額	円	この研究テーマに 要する費用総額	円

## 申請者

グループ名 (グループで申請の場合)	ふりがな		
申請者氏名 (グループの場合には代表者名)	ふりがな  印	生年月日 西暦 年 月 日 年齢 ( 歳 )	
所属先 (大学名、企業名、団体名など)	部署・役職		
自宅住所または 所属先所在地	〒		
電話番号	(内線 )	FAX番号	
E-Mail			

グループ共同研究者（共同研究者が4名以上のときは下表を次ページに付け加えてご記入ください。）

ふりがな			
氏名			
生年月日（西暦）	年　月　日	年　月　日	年　月　日
勤務先			
所属・役職			
自宅住所または勤務先所在地			
本研究における役割・分担			

①この申込書は返却しません。②審査の過程で別途資料のご提出を願うことがあります。③手書きで作成の場合には黒インクでご記入ください。

※次ページ以降に研究内容を記載ください

以下は2ページ以内にまとめてご記入ください。

**1. 研究の目的・動機・背景**

※本研究の目的を200字以内で具体的にご記入ください。

**2. 研究方法と手順**

※研究目的を達成するための方法・手順を具体的にご記入ください。

**3. 研究の意義・特色・独創性・実用性・応用性**

※学術的・実用的背景を踏まえて、具体的にご記入ください。

**4. 研究の実用性・応用性**

※これまでに今回の研究テーマに関連する研究論文やレポート、もしくは業務実績があればご記入ください。

**5. 研究成果の波及効果**

※イベントやイベントロジーの発展に、どのような研究成果と波及効果が期待されるのか、具体的にご記入ください。

**6. 研究スケジュール**

※研究期間内に、どのような日程で研究を進めるのか、学会等への発表予定があれば併せてご記入ください。

**7. 助成金の必要性・妥当性**

※研究経費については、主要項目別に積算額（見込額）を記入のこと。本研究に関する費用総額と助成希望額との間に差額がある場合は、その差額の調整方法を付記してください。（詳細かつ、具体的に）

旅費・滞在費・飲食費・備品購入費などに多額の充当はご遠慮ください。