

# イベント学会 2021 年度研究助成 申込書

年 月 日

イベント学会御中

下記のとおりイベント学会研究助成金の交付を申し込みます。

研究テーマ			
助成希望金額	円	この研究テーマに 要する費用総額	円

## 申請者

グループ名 (グループで申請の場合)	ふりがな		
申請者氏名 (グループの場合には代表者名)	ふりがな	生年月日	
	印	西暦	年 月 日
	年齢	( 歳)	
所属先 (大学名、企業名、団体名など)	部署・役職		
自宅住所または 所属先所在地	〒		
電話番号	(内線 )	FAX番号	
E-Mail			

グループ共同研究者 (共同研究者が4名以上のときは下表を次ページに付け加えてご記入ください。)

ふりがな			
氏 名			
生年月日 (西暦)	年 月 日	年 月 日	年 月 日
勤 務 先			
所属・役職			
自宅住所または 勤務先所在地			

本研究における 役割・分担			
------------------	--	--	--

①この申込書は返却しません。②審査の過程で別途資料のご提出を願うことがあります。③手書きで作成の場合には黒インクでご記入ください。

以下は2ページ以内にまとめてご記入ください。

### 1. 研究の目的・動機・背景

※本研究の目的を200字以内で具体的にご記入ください。

### 2. 研究方法と手順

※研究目的を達成するための方法・手順を具体的にご記入ください。

### 3. 研究の意義・特色・独創性・実用性・応用性

※学術的・実用的背景を踏まえて、具体的にご記入ください。

### 4. 研究の実用性・応用性

※これまでに今回の研究テーマに関連する研究論文やレポート、もしくは業務実績があればご記入下さい。

### 5. 研究成果の波及効果

※イベントやイベントロジの発展に、どのような研究成果と波及効果が期待されるのか、具体的にご記入ください。

### 6. 研究スケジュール

※研究期間内に、どのような日程で研究を進めるのか、学会等への発表予定があれば併せてご記入ください。

### 7. 助成金の必要性・妥当性

※研究経費については、主要項目別に積算額（見込額）を記入のこと。本研究に関する費用総額と助成希望額との間に差額がある場合は、その差額の調整方法を付記してください。（詳細かつ、具体的に）

旅費・滞在費・飲食費・備品購入費などに多額の充当はご遠慮下さい。